**ANEXO I – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**CAMPUS PASSOS**

*Rua Mário Ribola, 409, Penha II, CEP 37.903-358, Passos-MG*

***(35) 3526-4856 -***[*www.ifsuldeminas.edu.br*](http://www.pas.ifsuldeminas.edu.br/)*/passos*

**EDITAL Nº xx/2018**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FOMENTO INTERNO E BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC e PIBIC Jr)**

###### Projeto de Pesquisa

(TÍTULO DO PROJETO)

### <Grande área, área e subárea de conhecimento>

### <Data>

### <Local>

**INFORMAÇÕES GERAIS**

* **Coordenador:**

Nome:

SIAPE:

Telefone:

E-mail:

Endereço no Lattes:

* **Bolsista(s):**

Marque com um "x" a(s) opção(ões) desejada(s)

( ) PIBIC Quantidade: \_\_\_\_\_ *(no máximo 01)*

- Se positivo, quantos meses: \_\_\_\_\_ *(no máximo 09)*

( ) PIBIC Jr Quantidade: \_\_\_\_\_ *(no máximo 01)*

- Se positivo, quantos meses: \_\_\_\_\_ *(no máximo 09)*

( ) DISPENSA DE BOLSA

Observação: a bolsa deverá estar vinculada ao período de **XXX a XXX de 2017**, independentemente do prazo de execução do projeto.

* **Membros (Colaboradores):**

- Descrever os membros que atuarão no projeto, indicando as atividades de cada membro, duração das atividades (todo o projeto ou a quantidade de meses) e a carga horária de dedicação (horas semanais).

**Nome:**

**Instituição:**

**Vínculo Institucional:**

**Atividades no projeto:**

**Duração das atividades:**

**Carga horária dedicada ao projeto:**

* **Local de Execução:**
* **Período de Execução do Projeto:**

Início: Término:

**CORPO DO PROJETO**

**Título**

- Deverá explicitar o tema do estudo, ser o mais objetivo, conciso e explicativo possível.

**Resumo**

- Máximo de 1500 caracteres, espaço simples, deverá ser sintético e conter no mínimo introdução, objetivos, metodologia e resultados esperados

**Palavras-chave**

- De 3 a 5 palavras-chave separadas por ponto e vírgula.

**1. Introdução (contendo antecedentes e justificativa)**

- Deverá explicar brevemente o tema de investigação e justificar a importância do estudo.

- Demonstrar a relevância do projeto em questão com os objetivos descritos de maneira clara e sucinto.

- Justificar respondendo às seguintes questões:

Por que este projeto é importante? Por que fazê-lo? Para que fazê-lo? Quais as questões a serem resolvidas? O que foi escrito sobre o tema? Acerca do embasamento teórico da sua pesquisa, o que vai fundamentá-la?

- Quais contribuições o projeto trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema?

**2. Objetivo (s) (geral e específicos)**

Devem ser claros e factíveis.

O que pretendo desenvolver?

Deve esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho de pesquisa/a implementação do projeto. Deve ser explicitado por verbos no infinitivo: determinar, estabelecer, estudar, analisar, comparar, introduzir, elucidar, explicar, contrastar, discutir, demonstrar, etc.).

2.1. **Objetivo Geral**: Corresponde à finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.

2.2. **Objetivos Específicos**: Corresponde às metas/ações que se propõem a executar dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral.

**3. Material e métodos**

Como vou fazer meu trabalho?

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa, e quem participará de sua pesquisa. Explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas e como os dados serão tabulados e analisados.

São coerentes com os objetivos? Incluem: tipo de estudo (experimental, observacional, revisão sistemática com e sem metanálise, revisão não sistemática); local; população/amostra (cálculo amostral, se houver, e critérios de inclusão/exclusão); procedimentos e instrumentos para a coleta de dados; análises dos dados e aspectos éticos.

**4. Cronograma de execução**

- Descrever quando cada etapa do projeto será desenvolvida. Modelo de cronograma para seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Atividade 1 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade N |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |

5. **ORÇAMENTO FINANCEIRO**

O que irei gastar?

Explicite quais recursos materiais e financeiros estão disponíveis ou serão necessários para a realização do trabalho.

O Orçamento Financeiro deve ser preenchido na planilha presente no Anexo II (Previsão de Orçamento) e nesta etapa pode ser apresentado apenas 01 (um) orçamento para cada item/serviço componente do projeto. Nesta mesma planilha há uma “aba” para inserir os itens/serviços previstos no projeto (descrição, quantidade, unidade...) e outra para justificar a necessidade de cada item/serviço no Projeto de Pesquisa. Junto à planilha (Anexo II) devidamente preenchida é necessário enviar também os arquivos das cotações realizadas. As cotações poderão ser solicitadas em formato pdf ou impressas.

Obs.:

- Citar a fonte financiadora caso não sejam utilizados recursos do IFSULDEMINAS.

- Os solicitantes devem se atentar para não solicitar os materiais de consumo disponíveis no campus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição detalhada | Quantidade | Valor unitário (R$) | Valor total (R$) |
| Materiais de consumo | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Total de material de consumo (R$) | | | |  |
| Material permanente | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Total de material permanente (R$) | | | |  |
| Valor total requisitado no projeto (R$) | | | |  |

6. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Onde pesquisei?

Item obrigatório.

Devem ser atualizadas e pertinentes ao tema do estudo.

É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar todas as fontes utilizadas no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT

**7. PLANO(S) DE TRABALHO DO(S) BOLSISTA(S)**

Deverá ser apresentado um plano de trabalho para cada bolsista, especificando a modalidade. Em caso de mais de um bolsista, repetir o quadro quantas vezes for necessário.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO RESUMIDO** | | | | | |
| **Modalidade:**  ( ) Superior ( ) Técnico Integrado ( ) Técnico Subsequente | | | | | |
| **Descrição das atividades** | | | | | **Mês** |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Duração das atividades do bolsista** | **Início** |  | **Término** |  | |

*(Cidade), (dia) de (mês) de 20****\_\_***