



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sul de Minas Gerais

EDITAL Nº 168/2019
CHAMADA PARA MOBILIDADE ESTUDANTIL COLÔMBIA II

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS (IFSULDEMINAS), por meio da Coordenação Geral de Relações Internacionais, visando à institucionalização no processo de solicitação e nos critérios de julgamento para a concessão de auxílios a estudantes no âmbito do IFSULDEMINAS, em consonância com a Portaria Normativa 39/2007 (MEC/SESU), que institui o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), pelo Decreto N. 7.234, de 19 de julho de 2010, bem como pela resolução de mobilidade 15/2013 do IFSULDEMINAS, torna público o presente Edital e convida discentes de cursos superiores para se candidatarem ao auxílio para mobilidade estudantil na Universidade Unibagué (Colômbia).

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 – OBJETIVO GERAL

Auxiliar aos discentes de cursos de **graduação** do IFSULDEMINAS a participarem da chamada para intercâmbio estudantil por 1 semestre letivo nas Universidades da Colômbia e Peru, com repasse financeiro para custear parcialmente suas despesas de passagem aérea internacional e seguro-saúde internacional em forma de auxílio.

a) A Universidad Unibagué (UNIBAGUÉ), por meio de convênio com o IFSULDEMINAS, oferece 2 (DUAS) vagas com alojamento e alimentação gratuitos (café da manhã, almoço e jantar).

Observação: Os auxílios oferecidos compreenderão apenas o período acadêmico informado na carta de aceite de cada estudante.

1.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Programa tem como objetivos específicos:

- I. Oferecer oportunidade de estudo aos discentes do IFSULDEMINAS em universidades estrangeiras, bem como oferecer a possibilidade de estágio programado, de pesquisa ou inovação tecnológica, com acompanhamento;
- II. Permitir a atualização de conhecimentos em grades curriculares diferenciadas, visando complementar sua formação técnico-científica em suas áreas de estudo e afins;
- III. Complementar a formação dos discentes do IFSULDEMINAS, possibilitando-lhes a oportunidade de vivenciar experiências educacionais voltadas para a qualidade, o empreendedorismo, a competitividade e inovação, sem deixar de estarem aliadas a uma formação humanística;
- IV. Complementar a formação de nossos estudantes, a fim de que se tornem cidadãos preparados para o mundo globalizado no qual vivemos, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo estas experiências para o IFSULDEMINAS, após o seu retorno, para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada;
- V. Estimular iniciativas de internacionalização do IFSULDEMINAS.

1.2 – CRONOGRAMA

- a) Lançamento do Edital: 25 de outubro de 2019;
- b) Data final das inscrições: Via Sedex até 5 de novembro de 2019 e pessoalmente até o dia 7 de novembro;
- c) Divulgação do Resultado Preliminar: a partir de 12 de novembro de 2019;
- d) Prazo para envio de recursos via e-mail: até 24 horas a partir da divulgação do Resultado Preliminar;
- e) Resultado dos recursos: a partir de 14 de novembro de 2019;
- f) Divulgação do Resultado Final: a partir do dia 18 de novembro de 2019;
- g) Toda a divulgação do edital e dos resultados será realizada através do sítio do IFSULDEMINAS (<http://portal.ifsuldeminas.edu.br/extensao>). É de total responsabilidade do candidato acompanhar todo o processo e divulgação de informações no referido site.

OBS: os recursos devem ser enviados somente via e-mail para mobilidade@ifsuldeminas.edu.br, respeitando-se as datas estipuladas acima, e utilizando o formulário do ANEXO VII.

2. DO PLANO DE ATIVIDADES DO ALUNO APROVADO

2.1 O(s) candidatos(s) selecionado(s) pelo Edital de Mobilidade 168/2019 do IFSULDEMINAS deverá(ão) apresentar, no ato da inscrição, um plano de estudos, observando a seguinte estrutura básica: nome do estudante, número de matrícula,

Universidade estrangeira desejada, curso, justificativa, objetivos, uma breve descrição das disciplinas a serem cursadas, as quais devem totalizar um mínimo de 5 disciplinas, assim como o detalhamento de outras atividades acadêmicas previstas, caso existam, cronograma de execução e resultados esperados. Para a elaboração deste plano, o(a) aluno(a) poderá contar com o apoio do professor-orientador de seu respectivo curso no IFSULDEMINAS. O plano de estudos é formatado da maneira que o aluno achar mais conveniente.

2.2 O Plano de Estudos poderá ser alterado após a divulgação do resultado final do edital. O formato oficial do Plano de Estudos a ser encaminhado à Universidade será orientado aos aprovados pela Assessoria Internacional. A alteração do plano será possível após a concordância do professor-orientador e Assessoria Internacional.

2.2.1 Os alunos deverão participar de atividades de pesquisa, extensão, bem como a realização de estágio obrigatório.

2.3. O Plano de Estudos oficial deverá ser avaliado e aprovado pela coordenação do curso no qual o(a) aluno(a) está matriculado(a). Como comprovação, deverá ser apresentado o parecer dessa coordenação contendo a referida aprovação das disciplinas a serem cursadas no exterior.

3 - DOS REQUISITOS DO(A) CANDIDATO(A) E DOS COMPROMISSOS DO(A) ALUNO(A)

3.1. O candidato deverá, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos:

3.1.1. Estar regularmente matriculado em algum **curso superior** do IFSULDEMINAS;

3.1.2. Ter nacionalidade brasileira;

3.1.3. Ter ou ser maior de 18 anos de idade no ato da inscrição;

3.1.4. Possuir documento oficial de identidade válido e CPF;

3.1.5. Ter cursado no mínimo 20% e no máximo 90% da carga horária total da matriz curricular do curso, no momento da inscrição, conforme o Projeto Pedagógico de Curso vigente;

3.1.5.1. O candidato não poderá ter ultrapassado o máximo de 90% dos créditos obrigatórios previsto em seu curso para se candidatar a este edital (**item ELIMINATÓRIO**);

3.1.6. Ter coeficiente de rendimento acadêmico (CoRA) igual ou acima de 7,0 (**item ELIMINATÓRIO**);

3.1.7. Só poderá se candidatar a este Edital o estudante que não possuir pendências relacionadas à entrega do Relatório Final e prestações de contas do EVACT ou EVACE.

(Item ELIMINATÓRIO)

3.1.8. O aluno DEVERÁ apresentar relatório das atividades desenvolvidas no programa de mobilidade estudantil a cada dois meses, durante o período de intercâmbio, por e-mail (mobilidade@ifsuldeminas.edu.br) e também um relatório final, ao final do intercâmbio. Caso o candidato, no seu retorno, tranque o curso ou solicite transferência para outra IES, deverá devolver todo o recurso nele investido durante o intercâmbio;

3.1.9. Candidatos do curso de Licenciatura ou Bacharelado em Educação Física do campus Muzambinho deverão comprovar carga horária dentro do curso no qual estão matriculados no presente semestre. Não serão aceitos documentos em que estejam declaradas a “possibilidade” do aluno concluir o presente curso e realizar complementação do mesmo após a formatura;

3.1.10. O candidato que já tenha participado de versões anteriores do Programa de Mobilidade do IFSULDEMINAS não poderá se candidatar ao presente edital; **(item ELIMINATÓRIO);**

3.1.11. Não serão aceitas inscrições submetidas por qualquer outro meio que não seja o informado no item **6.4.4;**

3.1.12. Será aceita uma única inscrição por candidato. Na hipótese de envio de uma nova inscrição pelo mesmo candidato, respeitando-se o prazo limite estipulado no item **1.2 b)** – a última inscrição recebida, de acordo com a data de postagem do correio, será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última inscrição recebida.

3.1.13. A Assessoria Internacional/PROEX **não** se responsabiliza por inscrições não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas da agência de Correios e Telégrafos;

3.1.14. O discente selecionado deverá assinar termo de ciência de que, no seu retorno, não terá nenhum tratamento especial quanto às suas obrigações acadêmicas e no prosseguimento do seu curso, ficando o mesmo, sujeito a todas as normas e obrigações regimentais do IFSULDEMINAS.

3.1.15. Respeitar todas as datas estabelecidas neste edital, assim como apresentar todos os documentos exigidos pelo mesmo.

3.2. Dos compromissos do(a) aluno(a): Ao candidatar-se e ser selecionado pelo Programa, o(a) estudante compromete-se a:

3.2.1. Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas, no período em que estiver na instituição estrangeira;

3.2.2. Fazer referência ao IFSULDEMINAS e ao Programa de Mobilidade da Assessoria Internacional nas publicações e trabalhos apresentados, que sejam produto das atividades desenvolvidas no Programa, bem como mencionar nas fotos postadas nas redes sociais **#internacionaliza_ifsuldeminas**

3.2.3. Em caso de desistência ou abandono dos estudos durante a permanência no exterior, o(a) aluno(a) fica obrigado(a) a devolver ao IFSULDEMINAS todos os valores pagos ao mesmo até então, salvo em caso fortuito ou de força maior. Neste caso, devem ser apresentados os documentos comprobatórios apropriados;

3.2.4. No retorno ao Brasil, o(a) aluno(a) deverá apresentar à coordenação ou departamento/colegiado de seu curso toda a documentação necessária para requerer a validação dos seus estudos no exterior;

3.2.5. Seguir o plano de atividades definido e aprovado junto à coordenação de seu curso bem como as exigências de cada universidade;

3.2.6. Fica obrigado(a) a retornar ao IFSULDEMINAS após o semestre acadêmico cursado no exterior para dar prosseguimento ao seu curso e disseminar o conhecimento obtido na instituição, permanecendo por, pelo menos, um semestre letivo após seu retorno;

3.2.7. Deve apresentar, em seu *campus*, bem como para a Assessoria Internacional um relatório acadêmico escrito, relatando sobre as disciplinas e atividades desenvolvidas durante o programa no exterior, bem como fazer uma apresentação oral, por meio de palestra, oficina ou seminário, para os seus colegas de curso e/ou departamento sobre a experiência vivida. O relatório acadêmico deve ser avaliado e aprovado pelo professor tutor do aluno, contendo sua assinatura ao final do documento, com parecer favorável ou não;

3.2.8. O aluno deverá, obrigatoriamente, ao retornar, submeter trabalho, nos moldes do evento e em forma de pôster, na Jornada Científica do IFSULDEMINAS de 2020;

3.2.9. Para cada reprovação em disciplina cursada no exterior, o candidato deverá devolver ao IFSULDEMINAS o valor de um salário mínimo (valor da tabela vigente referente ao ano de retorno do candidato) por disciplina reprovada.

3.2.10. O aluno **deverá** participar de atividades de investigação, extensão ou estágio durante o período de intercâmbio de acordo com a condição de cada universidade.

3.2.11. O estudante, ao seu retorno no IFSULDEMINAS, compromete-se a realizar um curso ou uma oficina, de acordo com o professor-orientador, sobre técnicas, análises científicas, estudos comparativos, para os estudantes de seu curso ou outros estudantes.

4 – RECURSOS FINANCEIROS E VAGAS

4.1. O valor global destinado à execução do presente Edital será de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), sujeito a alterações, de acordo com a disponibilidade orçamentária da instituição.

4.2. À instituição fornecerá alimentação (café da manhã, almoço e jantar) e alojamento durante todo o período de intercâmbio.

4.3. A seleção é de ampla concorrência para todos os campi do IFSULDEMINAS, ou seja, não haverá divisão de vagas por campus;

4.4. Os candidatos poderão se inscrever SOMENTE nas seguintes áreas em que a instituição oferece:

4.4.1 Na Unibagué, os candidatos poderão se inscrever nas seguintes Faculdades/Cursos: Faculdade de Engenharia, Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas, curso de Biologia Ambiental e curso de Comunicação Social e Periodismo. Site: <https://www.unibague.edu.co/programas-profesionales>

5 – VALORES DO AUXÍLIO

5.1. O valor do auxílio para pagamento de passagem aérea internacional de ida e volta para o país de destino; por aluno classificado, será de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

5.2 O valor do auxílio para pagamento de seguro de saúde internacional, por aluno classificado, será de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais);

5.3. É de inteira responsabilidade do candidato aprovado financiar seus gastos que excederem o valor do auxílio financeiro com passagens aéreas ida e volta e seguro de saúde internacional, além de gastos com passaporte, visto e demais gastos que venha a ter no país;

5.4. A concessão do auxílio ao candidato selecionado estará condicionada à prévia assinatura pelo aluno do Termo de Compromisso e demais documentos solicitados pela Assessoria Internacional;

5.5. O candidato deverá ressarcir ao IFSULDEMINAS todo o investimento aplicado em sua mobilidade, na eventualidade de ocorrência de desistência do curso após a implementação do auxílio, salvo em caso fortuito ou força maior, desde que previamente solicitado e aprovado pela Assessoria Internacional; ou na anulação do ato de concessão, por ação ou omissão dolosa ou culposa do bolsista.

6 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1. Antes de iniciar seu processo, cada candidato deverá verificar toda a documentação necessária para providenciá-la. É de inteira responsabilidade do candidato a pesquisa por

informações referentes ao aproveitamento de disciplinas relacionadas a seu curso de origem no IFSULDEMINAS, juntamente a Coordenação do seu Curso, de acordo com a Resolução 15/2013, respaldado nos programas de ensino da Instituição de Ensino de interesse do aluno;

6.2. Cada aluno deverá preencher o **ANEXO I** para realizar sua candidatura;

6.3. **Documentação necessária para inscrição no presente processo:**

Atenção: a falta de qualquer um dos documentos abaixo relacionados acarretará a desclassificação do candidato, **sem direito a recurso**.

a) **Comprovante de matrícula oficial do 2º semestre de 2019**, emitido pela secretaria escolar do Campus do candidato (não será permitida página da internet do sistema acadêmico do campus; será aceito somente documento emitido, carimbado e assinado pela secretaria escolar do campus) ou via SUAP com autenticação eletrônica;

b) **Carta de recomendação de 1 (um) professor EFETIVO** do curso no qual o aluno se encontra matriculado no IFSULDEMINAS, expondo os motivos pelos quais recomenda a participação do aluno no processo seletivo, demonstrando o compromisso e as qualidades do referido estudante. O professor-tutor escolhido pelo candidato não poderá escrever a carta de recomendação, ou seja, serão dois professores diferentes que poderão emití-las. **(ANEXO III)**

c) **Carta de compromisso e aceite, de um professor EFETIVO do curso de graduação do candidato, se comprometendo a ser tutor** do referido aluno durante seu período de intercâmbio, a fim de acompanhá-lo, virtualmente, por webconferência, o andamento deste, durante suas atividades. (O tutor também ajudará o aluno a escolher as melhores disciplinas a serem cursadas no exterior, orientará o aluno em relação as regras e prazos da submissão de trabalho na Jornada Científica 2020, orientação para o desenvolvimento do curso ou workshop, assim como outras orientações pertinentes ao curso). Também deverá acompanhar se as atividades desempenhadas pelo estudante está de acordo com o Plano de Atividades; **(ANEXO IV);**

d) **Carta de Motivação** expondo as razões pelas quais deseja participar do edital, se considera apto a realizar intercâmbio e motivo de escolha da universidade; **(ANEXO II)**

e) **Apresentação do Plano de Estudos**, de acordo com as informações solicitadas no item 2 do presente edital.

f) **Currículo Lattes** comprovado com cópias de certificados e declarações informados no currículo, com a finalidade de pontuação prevista no **item 7**.

g) **Histórico Escolar oficial com coeficiente de rendimento acadêmico (CORA), emitido no 2º semestre de 2019**, pela secretaria escolar do campus (não será aceita

página impressa do sistema acadêmico, será aceito somente documento emitido, carimbado e assinado pela secretaria escolar do campus) ou via SUAP com autenticação eletrônica;

h) **Declaração de Integralização do curso**, constando a carga horária já cursada do estudante e também a carga horária total do curso conforme o Projeto Pedagógico de Curso vigente, constando o total da carga horária obrigatória (não será permitida página da internet do sistema acadêmico do campus; será aceito somente documento emitido, carimbado e assinado pela secretaria escolar do campus) ou via SUAP com autenticação eletrônica;

i) **Cópia do CPF e RG;**

j) **Comprovante de Quitação eleitoral.** Para a comprovação referente à quitação eleitoral poderá ser considerada a Certidão de quitação eleitoral, disponibilizada a partir do link: <http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

k) **Comprovante de Quitação do Serviço militar** (apenas para o sexo masculino);

l) **Ficha de inscrição preenchida e assinada** pelo candidato e pelo professor-tutor, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO – **(ANEXO I)**;

6.3.1 Orientação para comprovação de alguns itens do currículo lattes:

a) Toda a documentação relativa a participação do candidato em projetos de pesquisa e extensão, fomento interno, deve ser emitida pelo NIPE do campus do candidato (com assinatura e carimbo do Presidente/Coordenador do NIPE) – Na declaração, deverá conter o nome do participante, título do projeto, nome do orientador, período de execução, a concessão ou não do fomento, assinatura e carimbo do órgão responsável pelo registro e data da emissão da declaração.

b) Toda a documentação relativa a participação do candidato em projetos de pesquisa e extensão, fomento externo, deve ser emitida pela Pró-Reitoria de Pesquisa ou a partir da apresentação do Termo de Outorga ou correspondente emitido direto da agência de fomento. Na declaração, deverá conter o nome do participante, título do projeto, nome do orientador, período de execução, a concessão ou não do fomento, assinatura e carimbo do órgão responsável pelo registro e data da emissão da declaração.

c) Na declaração como voluntário em projeto de pesquisa através do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica deverá conter o nome do participante, título do projeto, nome do orientador, período de execução, a concessão ou não do fomento, assinatura e carimbo do órgão responsável pelo registro e data da emissão da declaração.

- d) As declarações relativas aos itens 4, 5, 6 e 7, a respeito dos critérios de seleção, deverão conter o nome do participante, título, período de execução, assinatura e carimbo do órgão responsável pelo registro e data da emissão da declaração.
- e) A declaração relativa ao ministrante de aulas em cursos deverá conter o nome do participante, título do curso, período de execução, carga horária do curso, assinatura e carimbo do órgão responsável pelo registro e data da emissão da declaração.
- f) A declaração relativa a participação do candidato no Programa PIBID deverá ser emitida pelo Coordenador PIBID do Campus; **(ANEXO VI)**
- g) A declaração relativa à participação do candidato no Programa Pro-BID deverá ser emitida pelo Coordenador de área; **(ANEXO VI)**
- h) Para comprovar estágio obrigatório e não-obrigatório já realizado, o aluno deverá apresentar a declaração da empresa onde fez o estágio, com a Validação da Coordenadoria de integração Escola-Comunidade do Campus. **(ANEXO V)** ou comprovar estágio já realizado, via histórico escolar. Será pontuado apenas uma atividade por período realizado.
- i) Para comprovar monitoria, o aluno deverá enviar comprovante oficial emitido, datado e assinado pelo professor coordenador da atividade ou pela Diretoria de Ensino ou outro órgão responsável pelo oferecimento do programa, informando período e disciplina relacionada à monitoria;
- j) Para comprovar participação em congressos, eventos relacionados ao curso de graduação do aluno, simpósios etc: enviar cópia dos certificados.
- k) Para comprovar cursos de **Língua Espanhola**: cópia do certificado de conclusão do curso emitido por Escola de Idiomas ou Instituição de Ensino Língua Estrangeira que possua registro junto à Secretaria da Receita Federal, com CNPJ válido. Serão apenas contabilizados os certificados de conclusão de cursos com carga horária mínima de 40 horas. Histórico escolar de ensino fundamental, médio ou nível superior, contendo disciplina de língua espanhola não serão aceitos como comprovante de conclusão de curso de idiomas;
- l) para comprovar ter estudado o ensino médio em escola pública, o candidato deverá enviar uma cópia do histórico escolar do ensino médio, sem cortes e sem rasuras.
- m) Para comprovar cursos de **Língua Espanhola** oferecido via CELIN, poderá apresentar o certificado de conclusão do curso ou uma declaração do Coordenador do CELIN do Campus.

6.3.2 Para fins de pontuação, somente serão aceitas declarações que contenham todas as informações solicitadas, conforme as orientações do item 6.3.1.

6.3.3 Para fins de pontuação, somente serão aceitas declarações dentro do período do curso de graduação atual no IFSULDEMINAS, exceto as letras K e L.

6.4 Sobre o envio da documentação:

6.4.1. TODA a documentação deverá ser ENCADERNADA e com páginas numeradas, podendo ser numeradas **a caneta**. A falta de algum deles desclassificará o aluno, sem direito a recursos. Os documentos deverão estar na seguinte ordem:

- 1) Ficha de inscrição do candidato (ANEXO I)
- 2) Cópia do CPF e RG;
- 3) Cópia de Quitação de serviço militar ou Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI), para o sexo masculino;
- 4) Cópia da quitação eleitoral;
- 5) Comprovante de matrícula oficial;
- 6) Histórico Escolar oficial com coeficiente de rendimento acadêmico (CoRA);
- 8) Declaração de Integralização do curso;
- 9) Carta de recomendação;
- 10) Carta de motivação;
- 11) Carta de compromisso e aceite;
- 12) Plano de Estudos;
- 13) Currículo lattes;
- 14) Comprovantes que possuir na ordem do item 7.3.

6.4.2 A encadernação deve conter capa com: nome completo do aluno, curso e *campus* de origem;

6.4.3 A encadernação deve ser colocada em um envelope que deverá conter, em sua parte externa, NOME COMPLETO DO ALUNO E ENDEREÇO COMPLETO DE CORRESPONDÊNCIA;

6.4.4 TODA a documentação necessária para participação do Programa Mobilidade Estudantil do IFSULDEMINAS deverá ser encaminhada, via material impresso, por correio E SOMENTE VIA **SEDEX**, OU **pessoalmente** ou por terceiros **via procuração** feita em cartório, entregando o material na Reitoria, para o setor da Assessoria Internacional do IFSULDEMINAS, exclusivamente das 8h às 16h no seguinte endereço:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Assessoria Internacional - MOBILIDADE ACADÊMICA MERCOSUL
Av. Vicente Simões nº 1111, Bairro Nova Pouso Alegre
Pouso Alegre – MG
CEP: 37.553-465

6.4.5 Não serão aceitas documentações enviadas através dos malotes dos campi do IFSULDEMINAS;

6.4.6 Documentações enviadas com atraso ou incompletas, **não serão aceitas, desclassificando automaticamente o candidato.** Somente serão aceitas aquelas postadas VIA SEDEX até a data limite, com carimbo de correio até dia 05 de novembro de 2019;

6.4.7 A documentação poderá ocorrer PESSOALMENTE, até a data do dia 07 de novembro de 2019, respeitando o horário de funcionamento, das 8h às 16h.

7– CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1 O discente deverá atender os critérios estabelecidos no item 3 (itens eliminatórios).

7.2 Todos os candidatos deverão enviar a comprovação dos itens mencionados **no Currículo Lattes**, somente daqueles itens que possuir comprovação.

7.3 Será classificado até 02 discentes de cursos superiores do IFSULDEMINAS, onde será realizada a soma dos pontos abaixo relacionados, para classificação, na seguinte ordem:

1) Comprovação de ser ou ter sido bolsista de iniciação científica, extensão, inovação ou ensino com fomento externo: CAPES, CNPq ou FAPEMIG: **10 pontos** (apenas 1 participação será considerada, sendo esta já concluída ou ter no mínimo 3 meses de participação);

2) Comprovação de ser ou ter sido bolsista de iniciação científica, extensão (incluindo Empresa Júnior), inovação, ou ensino com fomento interno: **7 pontos** (apenas 1 participação será considerada, sendo esta já concluída ou ter no mínimo 3 meses de participação);

3) Participação como voluntário em projeto de pesquisa através do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica, sem bolsa, de acordo com Resolução 069/2015 do IFSULDEMINAS, de 17/12/2015: **5 pontos** (apenas 1 participação será considerada, sendo esta já concluída ou ter no mínimo 6 meses de participação);

4) Participação como colaborador em projetos de extensão, ensino, pesquisa ou inovação interno ou externos, sem bolsa: **3 pontos** (apenas 1 participação será considerada, sendo esta já concluída ou ter no mínimo 3 meses de participação);

- 5) Participação como membro de Grupo de Pesquisa ou Extensão devidamente registrado: **5 pontos** (apenas 1 participação será considerada, sendo esta já concluída ou ter no mínimo 3 meses de participação);
- 6) Participação como membro da Comissão Organizadora de eventos de Extensão devidamente registrados: **3 pontos** (limitado a 3 participações)
- 7) Participação como Palestrante em eventos devidamente registrados: **3 pontos** (limitado a 3 participações)
- 8) Participação como ministrante de aulas em curso devidamente registrado: **5 pontos** (limitado a 3 participações com carga horária mínima de 8 horas)
- 9) Comprovação de estágio remunerado não-obrigatório concluído na área do curso: **5 pontos para cada 6 meses de contrato** - limitado a 4 estágios;
- 10) Comprovação de estágio obrigatório do curso já concluído: **3 pontos para cada estágio realizado** - limitado a 4 estágios;
- 11) Comprovação de **apresentador principal** de trabalho científico (comunicação oral ou pôster) em evento acadêmico (Seminário, Simpósio, Jornada Científica, Congresso etc): **5 pontos por apresentação**, limitado a 5 comprovações.
- 12) Comprovação em participações em congressos ou eventos de caráter científico **RELACIONADOS AO CURSO DO CANDIDATO: 2 pontos por participação** – (máximo de 8 certificados serão pontuados) – certificados que não tenham relação com o curso de graduação do candidato ou sem carimbo e devida assinatura não serão pontuados;
- 13) Certificado de conclusão de curso de língua espanhola em Cursos de Idiomas, contabilizando cursos com carga horária mínima de 40 horas: **3 pontos**; limitado a apenas um comprovante.
- 14) Comprovante de proficiência em língua espanhola válido, emitido a partir de 2017: **10 pontos**; limitado a apenas um comprovante.
- 15) Comprovação de ser ou ter sido monitor de disciplina referente ao curso no qual está matriculado: 5 pontos cada, limitado a 2 monitorias. Será considerada a monitoria já concluída (acima de 3 meses de atuação) ou ter no mínimo 3 meses de atuação como monitor em programa ainda em execução;
- 16) Ter cursado todo o ensino médio em escola pública, mediante apresentação da cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio: **5 pontos**.
- 17) Ter participado do curso de Língua espanhola via CELIN Idiomas do IFSULDEMINAS: **10 pontos**.
- 18) Carta de Motivação: **0 a 5 pontos**, avaliando a motivação, objetivo do programa e qualidade enquanto discente, demonstrando expectativas e possíveis colaborações durante o programa.
- 19) Percentual de integralização da grade curricular do curso pelo candidato, respeitado o limite máximo (90%) estabelecido no presente edital. Quanto maior a porcentagem maior

será a pontuação do aluno: **10 pontos** – (será considerado o percentual referente aos semestres já finalizados e não os que ainda estiverem em curso)

20) Ser ou ter sido membro em colegiado de curso ou conselho profissional: **3 pontos** limitado a apenas 1 comprovação.

21) CoRA: (nota do CoRA será usada APENAS como critério de desempate, quando necessário).

Observações:

a) Caso algum aluno obtenha a soma das notas dos itens de 1 a 20, igual a ZERO, ou seja, não possuir nenhum dos comprovantes acima citados, será **DESCCLASSIFICADO**.

b) A pontuação relativa ao item 7.3 será apenas com relação a comprovantes emitidos durante a graduação atual do candidato. Comprovantes relacionados a cursos anteriores não serão contabilizados nesta avaliação, exceto comprovante de língua estrangeira e estudado em escola pública. Dessa forma, o candidato deve comprovar estágio, monitoria, bolsa de pesquisa e extensão, etc, que sejam referentes ao presente curso em que está matriculado no IFSULDEMINAS.

c) A avaliação do item 19), acima mencionado, será realizada da seguinte forma:

- Até 20% do curso – 3 pontos
- de 21 a 30% - 4 pontos
- de 31 a 40% - 5 pontos
- de 41 a 50% - 6 pontos
- de 51 a 60% - 7 pontos
- de 61 a 70% - 8 pontos
- de 71 a 80% - 9 pontos
- de 81 a 90% - 10 pontos

8– DAS VAGAS NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO ESTRANGEIRAS

8.1 A aprovação no presente edital não garante a aceitação do aluno por parte da universidade de destino. Após a seleção realizada no IFSULDEMINAS, toda a documentação dos candidatos será enviada para as instituições que analisarão a candidatura e farão sua seleção interna, seguindo os critérios da própria instituição. Após análise, darão parecer favorável **OU** não à candidatura do aluno.

8.2 Caso o candidato receba parecer “favorável”, a Assessoria Internacional do IFSULDEMINAS dará prosseguimento ao envio de documentação para efetivação da matrícula dos alunos aceitos;

8.3 Casos omissos ou não previstos durante esta etapa serão resolvidas pela Assessoria Internacional e Pró Reitoria Extensão do IFSULDEMINAS.

9 - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

Prescreve o direito de impugnar os termos deste Edital, o proponente que não o fizer até o segundo dia útil anterior ao prazo final estabelecido para recebimento das propostas. Não terão efeito de recurso as impugnações feitas por aquele que, em o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições.

10 - CONDIÇÕES ESPECIAIS

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, por motivo de interesse público ou por ilegalidade, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11 – DOS CASOS OMISSOS

A Assessoria Internacional e a PROEX reservam-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

12 – DA DOCUMENTAÇÃO E PREPARAÇÃO PARA A VIAGEM

LEIA ATENTAMENTE ÀS INFORMAÇÕES ABAIXO PARA ESTAR CIENTE DAS
CONDIÇÕES DO PRESENTE EDITAL:

12.1 Os candidatos selecionados devem estar CIENTES de que deverão entrar com processo de solicitação de afastamento do país junto ao Colegiado de seu Curso, que o encaminhará à Pró-Reitoria de Ensino e à Assessoria Internacional do IFSULDEMINAS, até DEZEMBRO DE 2019.

12.2 **O candidato aprovado é totalmente responsável pela obtenção e pagamento** do passaporte junto à Polícia Federal, bem como do pagamento e obtenção de visto, quando necessário, nas representações consulares no Brasil. O IFSULDEMINAS **não** fornecerá veículo para transporte dos alunos à Polícia Federal ou aos Consulados, sendo as despesas desses deslocamentos de inteira responsabilidade dos alunos.

12.3 Os candidatos aprovados deverão apresentar o passaporte à Assessoria Internacional do IFSULDEMINAS até dia 01 de dezembro de 2019. Caso apresente após esta data, não terá sua vaga garantida na universidade de destino;

12.4 Caberá ao candidato providenciar atualização de suas vacinas e carteira de vacinação internacional para a viagem, bem como verificação junto ao seu médico a demanda de receitas e medicamentos de uso contínuo, caso necessário;

12.5 O aluno deverá encaminhar à Assessoria Internacional cópia do bilhete da passagem aérea comprada, bem como a cópia do seguro-saúde internacional adquirido no prazo de até 5 dias após depósito dos auxílios.

12.6 A Assessoria Internacional do IFSULDEMINAS poderá auxiliar na orientação de como o aluno deverá conseguir os referidos documentos, porém, as despesas e viagens para providenciar os documentos, são de inteira responsabilidade do candidato. Dessa forma, ao se candidatar ao presente edital, o aluno se torna inteiramente responsável e ciente das condições aqui especificadas.

12.7 São responsabilidades **exclusivas do próprio candidato** as eventuais despesas com retirada de passaporte, obtenção de visto, passagens aéreas, seguro de saúde internacional e traduções de documentos;

13 - INFORMAÇÕES PARA CONTATO:

Assessoria Internacional

E-mail: mobilidade@ifsuldeminas.edu.br ou rafael.tenorio@ifsuldeminas.edu.br

Fone: (35) 3449.6164

Horário de atendimento: das 8h às 16h

Embaixadores da Assessoria Internacional nos Campi:

Inconfidentes:

Juliana Gomes Tenório Moura: juliana.tenorio@ifsuldeminas.edu.br

Machado:

Sérgio Santana: sergio.santana@ifsuldeminas.edu.br

Muzambinho:

Elba Sharon Dias: elba.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br

Pouso Alegre:

Jociana Brugnerotto de Almeida: jociana.almeida@ifsuldeminas.edu.br

Coordenadores de Extensão:

Campus Passos:

Cleiton Hipólito Alves: cleiton.alves@ifsuldeminas.edu.br

Campus Poços de Caldas

Cissa Gabriela da Silva: cissa.silva@ifsuldeminas.edu.br

Pouso Alegre, 25 de outubro de 2019.

Marcelo Bregagnoli
Reitor - IFSULDEMINAS

Cleber Ávila Barbosa
Pró-Reitor de Extensão – IFSULDEMINAS

Rafael Gomes Tenório
Assessor Internacional – IFSULDEMINAS