



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS - Campus Passos

PBAS Nº2/2026/SCL/COORD ADMINIST/DAP/DG/PAS/IFSULDEMINAS

**PROJETO BÁSICO**

ANEXO I - PROJETO BÁSICO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: 102/2026

CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026

PROCESSO: 23501.000348.2026-07

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

**1. DO OBJETO**

Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme especificações e condições a seguir:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNID.<br>FORN. | QUAN<br>T.<br>TOTAL | PREÇ<br>O<br>UNIT. | PREÇO<br>TOTAL   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|------------------|
| 01   | Bolo caseiro. Mistura alimentícia, ingredientes trigo ou fubá ou outros cereais e/ou tubérculos ou legumes, açúcar, fermento em pó, ovo, leite. Formato retangular, fofo, fresco, assado ao ponto. Embalagens de papel Kraft ou polietileno atóxica, hermeticamente fechadas e rotuladas com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, informação nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Os pedaços deverão pesar 70g. Regime de entrega: uma a duas vezes por semana. | Unidade        | 11.60<br>0          | R\$<br>4,10        | R\$<br>47.560,00 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |        |          |                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|----------------------|
| 02                          | Bolachinha caseira. Biscoitos tipo bolachinhas caseiras, sabores variados, kg. Composição: farinha de trigo, farinha integral, margarina, fermento, sem aditivos químicos, sabor e cor característicos, textura crocante. Embalagens de papel Kraft ou polietileno atóxica, hermeticamente fechadas e rotuladas com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, informação nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Cada porção de bolacha deverá pesar cerca de 100g. Regime de entrega: uma a duas vezes por semana. | Unidade | 11.600 | R\$ 4,10 | R\$ 47.560,00        |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |        |          | <b>R\$ 95.120,00</b> |

Valor total estimado: **R\$ 95.120,00** (noventa e cinco mil e cento e vinte reais).

#### OBSERVAÇÃO

1.1. As quantidades solicitadas referem-se a previsão de consumo para o ano de 2026. As entregas deverão ser fracionadas, conforme cronograma a ser enviado com antecedência mínima de 10 dias.

1.2. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam a legislação específica vigente e com prévio acordo com a Comissão de Avaliação da Chamada Pública.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

2.1. Considerando que a alimentação escolar é um direito constitucional dos estudantes da educação básica e que há o repasse de verba pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional (FNDE) para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, faz-se necessário a aquisição de alimentos para a garantia de atendimento desse direito dos alunos da educação básica do IFSULDEMINAS – Campus Passos. O Campus Passos recebeu essa verba, devendo, a utilização de tal recurso, ser concluída no ano de 2026 (salva alguma eventualidade). Assim, a presente requisição busca adquirir alimentos de agricultores familiares, os quais cultivam alimentos tendo como mão-de-obra essencialmente o núcleo familiar. Os alimentos solicitados são importantes na dieta dos alunos por apresentarem funções vitais à manutenção do organismo e contribuir com o atendimento das necessidades diárias de alimentação, de acordo com a Resolução nº06 do FNDE de 08/05/2020.

2.2. Através da aquisição dos alimentos listados no presente projeto haverá garantia de atendimento do direito à alimentação aos alunos do ensino médio do IFSULDEMINAS – Campus Passos. Além dos aspectos legais referentes a tal solicitação, é importante destacar ainda os aspectos sócio-econômicos, uma vez que os alimentos serão provenientes de agricultores familiares, que possuem como meio de subsistência a produção em âmbito familiar.

2.3. O quantitativo de alimentos requisitados baseia-se no número de alunos do ensino médio integrado do IFSULDEMINAS – Campus Passos para fornecimento do lanche. Os itens e quantidades solicitadas foram definidos por meio de comissão institucional, levando-se em consideração produtos de fácil distribuição e itens disponíveis para a compra provenientes da Agricultura Familiar.

2.4. O não atendimento poderá levar à inutilização do recurso destinado à compra de alimentos aos alunos do ensino subsequente direito este garantido por lei. Ao lado disso, a unidade deverá apresentar justificativas pela não execução do orçamento caso a aquisição não se efetive.

2.5. Uma vez se tratando de aquisição que envolve alimentos produzidos pela agricultura familiar, a sustentabilidade ambiental está sendo considerada devido ao modelo de produção dessas organizações, caracterizadas pela menor incorporação tecnológica, o que leva, conseqüentemente, a um menor impacto ambiental.

2.6. Como os produtos a serem adquiridos são perecíveis com reduzida capacidade de armazenamento, as entregas deverão ser feitas semanalmente, conforme projeto básico e discriminação dos itens. A entrega deverá seguir ainda cronograma previamente acordado com a contratante, podendo sofrer alterações mediante aviso prévio, dependendo da necessidade e capacidade de armazenamento da instituição. A entrega deverá ser feita em dias úteis, definido no cronograma, respeitando-se o horário de funcionamento do Campus Passos. A sede do IFSULDEMINAS - Campus Passos localiza-se na Rua da Penha, 290, Penha 2, Passos, Minas Gerais, CEP 37.903-070.

2.7. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues conforme especificado neste Projeto Básico, respeitando-se as colunas “Fração de Entrega” e “Quantidades por Entrega” de cada produto relacionado e após o recebimento da “Ordem de Fornecimento”.

2.8. O horário para a efetivação da entrega dos produtos no Campus deverá ser das 08:00 às 14:00 horas. O período de entrega dos itens pode variar conforme o andamento e organização do campus, o quantitativo de alunos e a organização dos lanches.

### **3. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

3.1. Será aceita a proposta do fornecedor:

3.1.1. que tenha atendido a todas as exigências de habilitação;

3.1.2. cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a do edital da respectiva chamada pública;

3.1.3. que tenha ofertado quantitativo não inferior a uma fração de entrega constante neste projeto básico;

3.1.4. que atenda às demais exigências do edital da chamada pública e de seus anexos.

3.2. A apresentação do Projeto de Venda pelo fornecedor para a contratação pretendida, implica concordância do mesmo em fornecer os produtos pelo preço de referência constante neste Projeto Básico, independentemente do valor apresentado em sua proposta.

3.3. A aceitabilidade será verificada por item, podendo o proponente ter item recusado e item aceito, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

### **4. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS**

4.1. A convocação do fornecedor pelo Campus Passos poderá ser por telefone, e-mail ou pelos correios e será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, observada a fração mínima de entrega constante no projeto básico.

4.2. Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente. Essa necessidade de substituição deverá ser atestada pelo Nutricionista, que poderá contar com o respaldo da Comissão de Avaliação da Chamada Pública.

4.3. Os quantitativos por entrega (“Frações por Entrega”) são meras previsões, de acordo com o histórico de consumo do Campus. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, desde que não causem ônus não previstos nesta chamada pública aos fornecedores.

4.4. Nos meses de dezembro, janeiro, fevereiro e julho, o fracionamento mínimo de entregas poderá ser reduzido significativamente devido às férias dos alunos.

4.5. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

4.6. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

4.7. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

4.8. Todo fornecimento deverá ser efetivado dentro das dependências do Campus Passos, Rua da Penha, 290, Penha 2, Passos, Minas Gerais, CEP 37.903-070

4.9. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

4.10. Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequadas ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

4.11. Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto, data de validade e identificação do produtor.

4.12. A pontualidade na entrega das mercadorias para o Campus está vinculada ao cumprimento do Cardápio

Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. Incumbe ao Contratante:**

5.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

5.1.2. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital;

5.1.3. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais.

### **5.2. Incumbe ao Contratado:**

5.2.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

5.2.2. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

5.2.3. Fornecer os produtos pelos preços apresentados em sua proposta conforme valores estipulados neste Projeto Básico;

5.2.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente à ocorrência de quaisquer dessas alterações.

5.2.5. Retirar todos os materiais recusados, das dependências do Campus Passos, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar outras falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outro material para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato.

5.2.6. Apresentar, durante a vigência do contrato, quando solicitado pelo contratante, comprovação de cumprimento à legislação de alimentos especificada no edital da chamada pública, tal como as ações adotadas de controle de vetores e pragas urbanas e de controle químico (dedetização e ratificação) quando for o caso.

5.2.7. Controlar o limite individual de venda, por DAP familiar, nos casos de comercialização com os grupos formais.

5.2.8. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

## **6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

6.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

### **6.2. Multa:**

6.2.1. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após 5 (cinco) dias úteis, sem o objeto tenha sido entregue, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.

6.2.2. de mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

6.2.3. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco (5) dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono

dos materiais, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

6.2.4. compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida;

6.2.4.1. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Campus Passos, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez (10) dias para pagamento por meio de GRU.

6.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais pelo prazo de até 2 (dois) anos;

6.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

6.2.6.1. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

6.3. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

6.4. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

6.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou de 10 (dez) dias úteis quando se tratar de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

## 7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante.

7.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

7.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o edital e seus anexos.

Passos, 22 de maio de 2026.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ana Marcelina de Oliveira**, ADMINISTRADOR, em 22/05/2026 11:38:28.
- **Alisson Lima Batista**, COORDENADOR(A) - FG1 - PAS - COORD ADMINISTR, em 22/05/2026 13:42:36.
- **Natalia Lopes Vicinelli Soares**, ODONTOLOGO - 40 HORAS, em 22/05/2026 16:10:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 666424  
Código de Autenticação: 3b50ebfe95

Nível de Acesso: Público  
22/05/2026 11:25 - Criado inicialmente como: Público.









|                          |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|
|                          |  |  |  |  |
|                          |  |  |  |  |
|                          |  |  |  |  |
|                          |  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO PROJETO:</b> |  |  |  |  |

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.

|              |                                               |              |
|--------------|-----------------------------------------------|--------------|
|              |                                               | Fone/E-mail: |
| Local e Data | Assinatura do Representante do Grupo Informal |              |

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| Local e Data:                                       |            |
| Agricultores(as) Fornecedores(as) do Grupo Informal | Assinatura |
|                                                     |            |
|                                                     |            |
|                                                     |            |
|                                                     |            |
|                                                     |            |
|                                                     |            |

**ANEXO II (C)****PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE****IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2026****GRUPO FORMAL****I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC****Entidade Executora:** IFSULDEMINAS – Campus Passos **CNPJ:** 10.648.539/0007-09**Endereço:** Rua da Penha, 290, Penha II **Município/UF:** Passos/MG**DDD/Fone:** 35 3526-4856**E-mail:** licitacao.passos@ifsuldeminas.edu.br**Representante legal:** Diretor Geral: Juliano de Souza Caliarí – **CPF:** 045.698.636-71**II – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES**

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Nome do Proponente:               |                                                          |
| 2. CNPJ:                             | 3. DDD/Fone:                                             |
| 4. E-mail:                           |                                                          |
| 5. Endereço:                         |                                                          |
| 6. CEP:                              | 7. Município/UF:                                         |
| 8. Nº DAP Jurídica:                  | 9. Banco:                                                |
| 10. Agência:                         | 11. Nº da Conta                                          |
| 12. Nº de Associados:                | 13. Nº de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006: |
| 14. Nº de Associados com DAP Física: |                                                          |
| 15. Nome do representante legal:     |                                                          |
| 16. CPF:                             | 17. DDD/Fone:                                            |
| 18. Endereço:                        | 19. Município/UF:                                        |

**III – RELAÇÃO DE PRODUTOS**

| Produto                 | Unidade | Quantidade | Preço/Unidade | Valor Total/Produto |
|-------------------------|---------|------------|---------------|---------------------|
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
|                         |         |            |               |                     |
| <b>TOTAL DA OFERTA:</b> |         |            |               |                     |

Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.

|              |                                             |              |
|--------------|---------------------------------------------|--------------|
|              |                                             | Fone/E-mail: |
| Local e Data | Assinatura do Representante do Grupo Formal |              |

**Anexo III**

**DECLARAÇÃO DE ORIGEM DOS PRODUTOS**

Declaro para os devidos fins que os gêneros alimentícios a serem fornecidos ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Passos, constantes no Projeto de Venda apresentado para participação na Chamada Pública nº 01/2026, processo 23501.000348.2026-07, são oriundos de minha produção própria.

Declaro ainda ter ciência das responsabilidades penais previstas no Código Penal Brasileiro – Artigo 299, em relação a não veracidade das informações declaradas.

Nome do produtor/grupo: \_\_\_\_\_

Número da DAP: \_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome do Produtor ou Grupo:  
CPF/DAP:

## ANEXO IV

### Modelo de Declaração de Controle do Limite Individual de Venda

#### DECLARAÇÃO

Ref.: Chamada Pública nº 01/2026

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins da CHAMADA PÚBLICA nº 01/2026, que é responsável pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus associados/cooperados estabelecido no Art. 39 da Resolução FNDE/CD nº 06/2020, nos dispositivos da Lei nº 11.947/2009 e demais documentos normativos, no que couber.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS  
Rua da Penha, 290, Penha 2, Passos/MG, CEP 37903-070 - Fone: (35) 3526-4856

### Anexo V

#### TERMO DE RECEBIMENTO

Eu \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, declaro para fins de recebimento definitivo que recebi e conferi os produtos  
entregues por \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, constantes na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_. Declaro ainda que os produtos  
estão de acordo com as características e quantidades contratadas.

Passos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Ass.: \_\_\_\_\_  
Nome do responsável pelo recebimento

## ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

**EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA 01/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 102/2026**  
**PROCESSO Nº 23501.000348.2026-07**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS – CAMPUS PASSOS E XXXXXXXXXXXXXXXX.**

**CONTRATANTE:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, inscrito no CNPJ sob o n.º 10.648.539/0001-05, situado na Avenida Vicente Simões, 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre, Pousa Alegre-MG, CEP: 37.550-000, neste ato representada pelo seu Reitor, Cléber Ávila Barbosa, brasileiro, residente e domiciliado em Pousa Alegre - MG, CEP 37.554-106, nomeado pelo Decreto de 04 de agosto de 2022, consoante delegação de competência que lhe foi conferida;

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, residente em XXXXXX/XXXX, bairro XXXXXXXX CEP: XX.XXX-XXX, proponente em processo de contratação, com observância das Leis nº 11.947/2009 e regulamentos, pela Resolução CD/FNDE 06/2020, Resolução CD/FNDE 20/2020, Resolução CD/FNDE 21/2021; e, subsidiariamente a Lei nº 14.133/21, bem como à legislação correlata, embora não citada aqui, e demais exigências previstas no Edital e seus Anexos com todas suas alterações subsequentes, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, tendo em vista o que consta no Processo nº 23501.000488.2025-96, e o resultado final da Dispensa de Licitação nº 90103/2025 resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O contrato tem por objeto Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE 2025, conforme especificações constantes no Edital de Chamada Pública nº 01/2025, seus anexos e o Projeto de Venda apresentado pelo contratado, os quais integram o presente contrato, independentemente de transcrição.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO**

2.1. A convocação do fornecedor pelo Campus Passos poderá ser feita por telefone, por e-mail, por correio ou por entrega de instrumento em mãos, ocasião em que será informado o endereço, a repartição, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, observada a fração mínima de entrega constante no projeto básico.

2.2. Os gêneros alimentícios a ser entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem nesta chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente. Essa necessidade de substituição deverá ser atestada pelo responsável técnico, que poderá contar com o respaldo da Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar – CECAF.

2.3. Os quantitativos por entrega (“Frações por Entrega”) são meras previsões, de acordo com o histórico de consumo do campus. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade da Administração, desde que não causem ônus, não previstos nesta chamada pública, aos fornecedores.

2.4. Nos meses de janeiro a fevereiro e julho o fracionamento mínimo de entrega poderá ser reduzido a zero, devido às férias dos alunos do Campus Passos, principais usuários dos refeitórios do campus. 2.5. As embalagens dos produtos poderão ter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e com prévio acordo com o setor solicitante.

2.6. Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o peso/quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

2.7. Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

2.8. O fornecimento deverá ser realizado nas dependências do Campus Passos, localizada à Rua da Penha, 290, Penha 2, Passos, CEP 37.903-070.

2.8.1. A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 48 horas.

2.8.2. Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas segundas, quartas ou quintas-feiras, nos horários das 8h00 às 11h30 ou das 13h30 às 16h30.

2.9. Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens novas e adequadas ao produto, que não danifiquem e provoquem lesões que afetem a sua aparência e utilização.

2.10. Todos os produtos deverão conter em suas embalagens: identificação do produto, data de validade e identificação do produtor.

2.11. A pontualidade na entrega das mercadorias para os Campus está vinculada ao cumprimento do Cardápio Nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento desconforme;

3.2. Efetuar os pagamentos ao contratado dentro do prazo estipulado no edital.

3.3. Efetuar o cadastramento do(s) proponente(s) homologado(s) no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, antes de sua contratação, com base no reexame da documentação apresentada para habilitação, devidamente atualizada, sem ônus para o proponente, se este ainda não estiver inscrito no referido cadastro.

3.4. Aplicar ao contratado as penalidades regulamentares e contratuais.

3.5. Efetuar o controle do atendimento do limite individual de venda nos casos de comercialização com os grupos informais e agricultores individuais. A estas, também compete o controle do limite total de venda das cooperativas e associações, nos casos de comercialização com grupos formais.

3.6. Guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos as Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento.

4.2. Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento.

4.3. Fornecer o objeto pelos preços apresentados em sua proposta.

4.4. Durante a vigência do contrato, informar o contratante sobre mudanças de endereço, assim como de mudanças de números de telefone e de e-mail informados para contato, imediatamente à ocorrência de quaisquer dessas alterações.

4.5. Retirar todos os materiais recusados, das dependências do Campus Passos, dentro do prazo fixado para sua substituição ou para sanar outras falhas, independentemente de o fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outro material para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato. 4.6. Guardar pelo prazo de cinco anos as Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação;

4.7. Informar ao Ministério do Desenvolvimento e Agrário – MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de gêneros alimentícios, em no máximo trinta dias, após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA;

4.8. Controlar o limite individual de venda, por DAP familiar, nos casos de comercialização com os grupos formais.

4.9. Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

## **5. CLÁUSULA QUINTA– DA SUBCONTRATAÇÃO**

5.1. É expressamente vedada a subcontratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO E DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

6.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ XXXXX,XX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). Item X CATMAT: XXXXXX Tipo: Material de Consumo Descrição: XXXXXXXXXXXXXXXX Descrição detalhada: XXXXXXXXXXXXXXXX Unidade: XXXXXXXX Quantidade: XXXXXXXX

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive fretes, embalagens, encargos e quaisquer outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

6.3. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária PTRES 169949 e 231608, Fonte 1133000000 e 10000000000, Natureza de Despesa 339032.03 e Plano Interno CFF53M9601N - Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme Nota de Empenho nº XXXXXXXX.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação ou até a entrega do quantitativo total dos produtos adquiridos, o que ocorrer primeiro.

7.1.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente no nome do contratado, na agência e estabelecimento bancário indicado por ele, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.2. O pagamento será realizado conforme cláusulas 20.1, 20.2 e 20.3 do Edital, contado, o prazo, do Recebimento Definitivo do objeto adquirido e mediante apresentação da Nota Fiscal.

8.3. A nota fiscal deverá referir-se a produtos/serviços de uma única Nota de Empenho; no caso de o fornecimento abranger produtos/serviços de mais de uma Nota de Empenho, deverão ser emitidas tantas notas fiscais quantas forem necessárias.

8.4. A Nota de Empenho para a qual haja pagamento parcial, cujo fornecedor tenha seu registro de preço cancelado, permanecerá no nome desse, mesmo que os futuros pagamentos sejam feitos em nome do próximo fornecedor que tenha concordado em registrar seus preços, decorrente de negociação com a administração, obedecida à ordem de classificação.

8.5. Ficará reservado ao Campus Passos o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega ou na fase de recebimento definitivo forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação às especificações técnicas.

8.6. Não será efetuado qualquer pagamento ao contratado enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.7. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança.

8.8. Para os produtores rurais pessoas físicas, caberá retenção na fonte conforme inciso V, Art 159 da IN RFB 2110/2022 da Receita Federal. Sendo descontados do valor bruto dos produtos, no momento da liquidação da nota fiscal, o percentual de 1,5% (um vírgula cinco por cento), correspondentes a: 1,2% (um vírgula dois por cento) correspondente a INSS e 0,1% (zero vírgula um por cento) correspondente alíquota GILRAT, conforme incisos I e II, art. 25 da Lei nº 8.212/91, e 0,2% (zero vírgula dois por cento) da contribuição SENAR, conforme art. 6ºA da Lei nº 9528/1997 alterado pela Lei nº 10.256/01.

- 8.9. Quando do pagamento, se for o caso, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.10. A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizará consulta online para verificar a manutenção das condições de habilitação.
- 8.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.
- 8.11.1. O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado única vez, por igual período, a critério da Administração;
- 8.11.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 8.11.3. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa;
- 8.12. Havendo a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação junto ao SICAF;
- 8.13. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional inadimplente no SICAF.
- 8.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.
- 8.15. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.16. O contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 8.17. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.
- 8.18. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado, por motivo de descumprimento de obrigações, será precedido de processo administrativo em que será garantido ao contratado o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- 8.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, ficará convencionada a taxa de encargos moratórios devida pelo contratante, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = Percentual da taxa anual = 6% (seis por cento);

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365 \rightarrow I = (6/100)/365 \rightarrow I = 0,00016438$$

## **9. CLÁUSULA NONA – DOS RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

9.1. O recebimento provisório é o ato pelo qual o material encomendado é entregue ao Campus Passos no local previamente designado, não implicando, necessariamente, em aceitação. Transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor à unidade recebedora, independentemente dos dizeres típicos já impressos no documento fiscal, juntos à assinatura de quem tenha recebido o material.

9.1.1. A prova do recebimento provisório é constituída pela assinatura de quem de direito no documento fiscal ou documento equivalente e serve apenas como ressalva ao fornecedor para os efeitos do subitem anterior e de comprovação da data da entrega.

9.2. O recebimento definitivo é o ato pelo qual o servidor competente declara, no documento fiscal ou em outro documento hábil, haver recebido o bem que foi adquirido, tornando-se, neste caso, responsável pela quantidade e perfeita identificação desse bem, de acordo com as especificações estabelecidas na Nota de Empenho, contrato de aquisição ou outros instrumentos, consoante o artigo 140 da Lei 14.133/2021.

9.3. O objeto deverá ser entregue pelo contratado, rigorosamente conforme especificações do edital, dentro do prazo estabelecido.

9.4. A pessoa/comissão designada para o recebimento provisório fará constar no canhoto e no verso do documento fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas, podendo essas últimas serem feitas em outro documento hábil.

9.5. Até os primeiros 10 (dez) dias úteis do mês, serão realizados os procedimentos para fins de recebimento definitivo dos produtos entregues no mês anterior, verificando se está em conformidade com o exigido no edital e com o constante da respectiva proposta do vencedor.

9.5.1. Caso seja constatada a conformidade do objeto, será emitido Termo de Recebimento (definitivo), conforme anexo deste edital, e a nota encaminhada ao setor competente para fins de pagamento.

9.5.2. Caso seja constatada a deficiência no fornecimento do objeto, será lavrado termo, no qual se consignarão as desconformidades verificadas.

9.5.3. Quando for o caso, o contratado deverá sanar as falhas do fornecimento no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para fins de novas verificações. Havendo nova desconformidade, ficará caracterizada a inexecução contratual pelo fornecedor.

9.5.4. Independentemente de o fornecedor providenciar a correção das falhas no fornecimento, o contratante poderá aplicar ao contratado as penalidades previstas, levando em consideração a gravidade do descumprimento das obrigações assumidas.

9.5.5. Os custos pelas correções do fornecimento em desconformidade correrão exclusivamente às expensas do contratado.

9.6. O Campus Passos não se responsabilizará pela guarda de materiais recusados, por período superior àquele fixado para substituição/complementação.

9.7. Os materiais recusados somente serão devolvidos mediante Termo de Recolhimento emitido pelo fornecedor, autorizando para tanto quem venha retirá-los.

9.8. O objeto somente será considerado entregue definitivamente após a verificação de todos os parâmetros necessários para o seu aceite, tais como: qualidade, quantidade, compatibilidade, autenticidade, e outros que se fizerem necessários.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS**

10.1. No caso de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro por parte do contratado, este deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço, indicando fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis, apresentando, dessa forma, documentos comprobatórios dos fatos alegados e não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao futuro contrato. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o contratante adotará, além de ampla pesquisa de preços, parecer contábil da solicitante e demonstração de reais impactos sobre a execução do futuro termo.

10.1.1. Não serão reconhecidos pedidos não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

10.1.2. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro é procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeira do contrato que sejam decorrentes de preços que o contratado não teria condições de suportar já na época de apresentação do seu Projeto de Venda. Solicitações dessa natureza serão prontamente indeferidas.

10.1.2.1. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 30 (trinta) dias.

10.1.3. Durante a análise do pedido de reequilíbrio pelo contratante, não será admitida a suspensão do fornecimento do objeto contratado. Caso isso ocorra, constituirá inexecução parcial das obrigações assumidas, implicando a instauração de Processo Administrativo para aplicação das sanções cabíveis.

10.2. Sob nenhum pretexto haverá reequilíbrio econômico-financeiro retroativo; o prazo será contado a

partir da manifestação do contratado, para os próximos fornecimentos para os quais não tenha sido ainda emitida a Ordem de Fornecimento.

### **11. CLÁUSULA ONZE – DA FONTE DE RECURSOS**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos provenientes do FNDE/PNAE, da dotação orçamentária PTRES 231608 e 169949, Fonte de Recursos 1133000000 e 1000000000, PI CFF53M9601N e Natureza de Despesa 339032.03.

### **12. CLÁUSULA DOZE – DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do contratante.

12.2. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade do contratado e nem confere ao contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

12.3. O contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o edital e seus anexos.

### **13. CLÁUSULA TREZE – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

13.1. Este contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

### **14. CLÁUSULA QUATORZE – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, concomitantemente, sem o prejuízo de outras:

14.1.1. Advertência, comunicando o contratado sobre o descumprimento de obrigações assumidas, e, conforme o caso, informando o prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

14.1.2. Multa:

14.1.2.1. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto a ser entregue, por dia de atraso no fornecimento do objeto, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após cinco dias úteis, sem o objeto tenha sido entregue, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão.

14.1.2.2. de mora, correspondente a 1% (um por cento) do valor do objeto recusado. Não havendo a troca ou a complementação do objeto recusado no prazo de quarenta e oito horas, caracterizará descumprimento do contrato, ensejando sua rescisão. Consequência idêntica terá se ocorrer nova recusa no mesmo fornecimento.

14.1.2.3. de mora, correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do objeto, por dia, pelo atraso na retirada do objeto recusado, até o limite de cinco dias úteis, sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração. Após esse prazo, sem que o objeto tenha sido retirado, será considerado abandono dos materiais, podendo a administração dar-lhes a destinação que julgar conveniente.

14.1.2.4. compensatória, correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto vinculado à obrigação não cumprida;

14.1.2.5. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Campus Passos, em favor do contratado. Caso o valor a ser descontado for superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário, e com prazo de dez dias para pagamento por meio de GRU.

14.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais pelo prazo de até dois anos;

14.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

14.1.5. Incorre nesta sanção aquele que entregar produtos de outrem, como se fosse de sua produção.

14.2. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

14.3. As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e nas demais cominações legais.

14.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, no prazo de cinco dias úteis, ou de dez dias úteis quando se tratar de inidoneidade, contado a partir da data em que o fornecedor tomar ciência.

## **15. CLÁUSULA QUINZE – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

15.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15.2. O contratante, em razão da supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares, poderá:

15.2.1. Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;

15.2.2. Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;

15.2.3. Fiscalizar a execução do contrato;

15.2.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

15.3. Sempre que a contratante alterar ou rescindir o contrato sem culpa do contratado, deve respeitar o equilíbrio econômico-financeiro, garantindo-lhe o aumento da remuneração respectiva ou indenização por despesas já realizadas.

## **16. CLÁUSULA DEZESSEIS - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

16.1. São motivos para a extinção do presente Contrato, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021:

16.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

16.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

16.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

16.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

16.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

16.1.6. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

16.1.7. supressão, por parte da Administração, dos serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

16.1.8. suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

16.1.9. repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevisíveis desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

16.1.10. atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de serviços ou fornecimentos; salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada ao contratado o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.113/21.

16.1.11. não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, do serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

16.2. A extinção deste contrato poderá ser:

16.2.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta, nos termos do inciso I do Art. 138 da Lei 14.133/2021;

16.2.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração, nos termos do inciso II do Art. 138 da Lei 14.133/2021;

16.2.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial, inciso III do Art. 138 da Lei 14.133/2021.

16.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

16.3.1. devolução da garantia;

16.3.2. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

16.3.3. pagamento do custo da desmobilização.

16.4. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao contratante, além das sanções previstas neste instrumento.

16.5. O termo de extinção deverá indicar, conforme o caso:

16.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.5.3. Indenizações e multas.

## **17. CLÁUSULA DEZESSETE – DO ADITAMENTO CONTRATUAL**

17.1. Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardadas as suas condições essenciais.

## **18. CLÁUSULA DEZOITO - DOS CASOS OMISSOS**

18.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e na Lei nº 14.133, de 2021, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

## **19. CLÁUSULA DEZENOVE – DA PUBLICAÇÃO**

19.1. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

## **20. CLÁUSULA VINTE – DO FORO**

20.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária de Minas Gerais – Justiça Federal, Subseção Judiciária de Passos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

20.2. E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas. Passos, XX de XXXXXX de 2026.

|                                                                                                                                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>Contratante: _____</p> <p>Juliano de Souza Caliar<br/>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia<br/>do Sul de Minas Gerais – campus Passos</p> | <p>Contratada: _____</p> <p>XXXXXXX</p> |
| <p>Testemunhas:</p> <p>Nome e CPF:</p>                                                                                                                      | <p>Nome e CPF:</p>                      |