

## Comutação bibliográfica – COMUT

*Comutação bibliográfica é um serviço de solicitação de fotocópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informações internacionais, mediante pagamento de bonus.*

*Antes de solicitar o material, verifique se o documento está disponível em nosso acervo ou em alguma base de dados com acesso livre, ou ainda, no Portal de Periódicos da Capes, cujo link encontra-se disponível no site da Biblioteca.*

*Os documentos disponíveis são: artigos de periódicos, capítulos de livros, teses, dissertações e trabalhos publicados em anais de eventos.*

*A solicitação é realizada via PERGAMUM, mediante o preenchimento de um formulário. Após o preenchimento, o usuário deverá aguardar o contato do bibliotecário, em que será comunicado o valor do serviço e o procedimento para realização do pagamento. O pedido só será finalizado no COMUT, mediante o pagamento prévio, no balcão de atendimento. Caso não tenha seu pedido atendido, o valor será devolvido.*

*O serviço é cobrado em bônus. Cada bônus equivale a um quantitativo de páginas, conforme descrito abaixo:*

<b>Bônus</b>	<b>R\$</b>	<b>Formato</b>
<i>1 bônus (5 páginas)</i>	<i>2,20</i>	<i>Digital (e-mail)</i>

*Obs: O prazo de entrega do documento, está condicionado ao atendimento da biblioteca base.*

Acessar o link da Biblioteca através da página do Instituto: [www.pas.ifsuldeminas.edu.br](http://www.pas.ifsuldeminas.edu.br)

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais



**INSTITUTO FEDERAL**  
SUL DE MINAS GERAIS

Campus Passos

A+ A- A A

**> INSTITUCIONAL**

- Página Inicial
- O Campus
- Setores
- Horários de Atendimento
- Grade e Corpo Docente
- Vestibular
- Concursos
- Processos Seletivos
- Certificação Ensino Médio
- Pesquisa
- Extensão
- Biblioteca**
- GTIC

**CIRCUITO IFSULDEMINAS DE CORRIDA DE RUA**  
ETAPA CAMPUS PASSOS

Participe da Corrida de Rua do IF: inscrições até 22/10!



**Setembro Amarelo**

Ações preparadas pelo campus visam conscientização sobre prevenção de casos de suicídio.

**Destaque em concurso**

Trabalho de estudante de Moda do campus está entre os cinco mais votados em concurso de estampas.

Pesquisar... OK

**> CURSOS**

- > TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO**
  - > Comunicação Visual
  - > Informática
  - > Produção de Moda
  - > Orientação Comunitária (PROEJA)
- > TÉCNICO SUBSEQUENTE**
  - > Enfermagem
  - > Modelagem do Vestuário
  - > Múltiplos Didáticos (Ead)
  - > Secretária Escolar (Ead)
  - > Serviços Públicos (Ead) [NOVO]
- > SUPERIOR**
  - > Administração
  - > Ciência da Computação
  - > Licenciatura em Matemática
  - > Tecnologia em Design de Moda
  - > Tecnologia em Produção

Na página da Biblioteca entre em [Consulta ao Acervo](#).



**INSTITUTO FEDERAL**  
SUL DE MINAS GERAIS

Campus Passos

Pesquisar... OK

**> INSTITUCIONAL**

- Página Inicial
- O Campus
- Setores
- Horários de Atendimento
- Grade e Corpo Docente
- Vestibular
- Concursos
- Processos Seletivos
- Certificação Ensino Médio
- Pesquisa
- Extensão
- Biblioteca
- GTIC

**Biblioteca Clarice Lispector**

Apresentação | **Consulta ao Acervo** | Horário de Funcionamento | Minha Biblioteca | Fale com a Biblioteca | Base de Dados | Periódicos Eletrônicos | Regimento do Sistema de Bibliotecas do IFSULDEMINAS | Serviços Oferecidos | Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos | Recolhimento de Multa



**Conheça a Biblioteca Clarice Lispector**

A Biblioteca Clarice Lispector – Campus Passos foi fundada em 30 de abril de 2013 para ser um lugar preparado para o aprendizado e a leitura com uma equipe preocupada em promover a disseminação a informação de forma interativa com o público usuário.

Clique em [Acesso ao Pergamum \(Consulta, renovação e reserva\)](#).



The screenshot shows the website for Instituto Federal Sul de Minas Gerais, Campus Passos. The header features the institution's logo and name. Below the header is a search bar with the text "Pesquisar..." and an "OK" button. A navigation menu on the left lists various institutional services. The main content area is titled "Biblioteca Clarice Lispector" and contains a list of links for library services. A large image below the links depicts a library interior with computer workstations and bookshelves. A red-bordered box highlights the link "Acesso ao PERGAMUM (Consulta, renovação e reserva)". Below this box, there is a link to a tutorial page.

**INSTITUCIONAL**

- Página Inicial
- O Campus
- Setores
- Horários de Atendimento
- Grade e Corpo Docente
- Vestibular
- Concursos
- Processos Seletivos
- Certificação Ensino Médio
- Pesquisa
- Extensão
- Biblioteca
- GTIC

**Biblioteca Clarice Lispector**

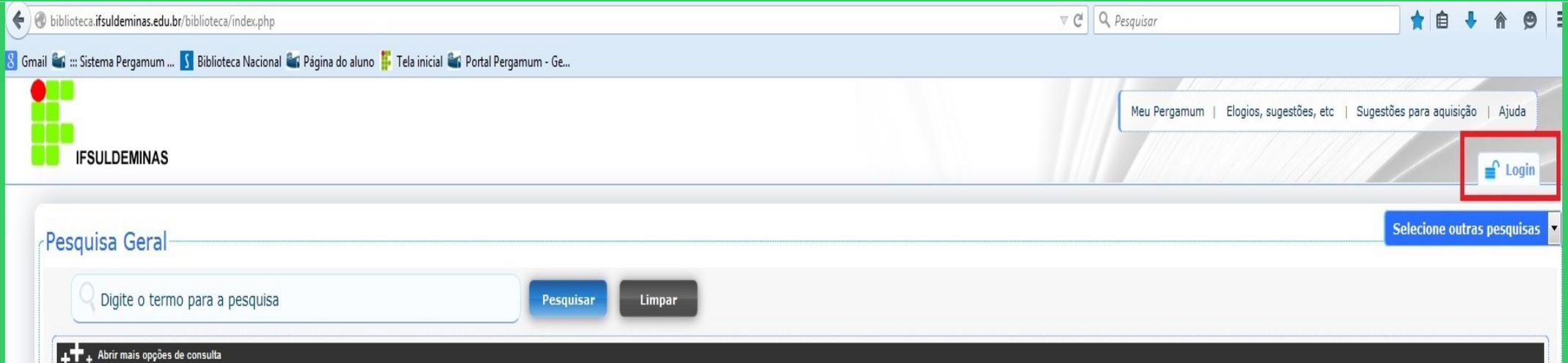
[Apresentação](#) | [Consulta ao Acervo](#) | [Horário de Funcionamento](#) | [Minha Biblioteca](#) | [Fale com a Biblioteca](#) | [Base de Dados](#) | [Periódicos Eletrônicos](#) | [Regimento do Sistema de Bibliotecas do IFSULDEMINAS](#) | [Serviços Oferecidos](#) | [Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos](#) | [Recolhimento de Multa](#)



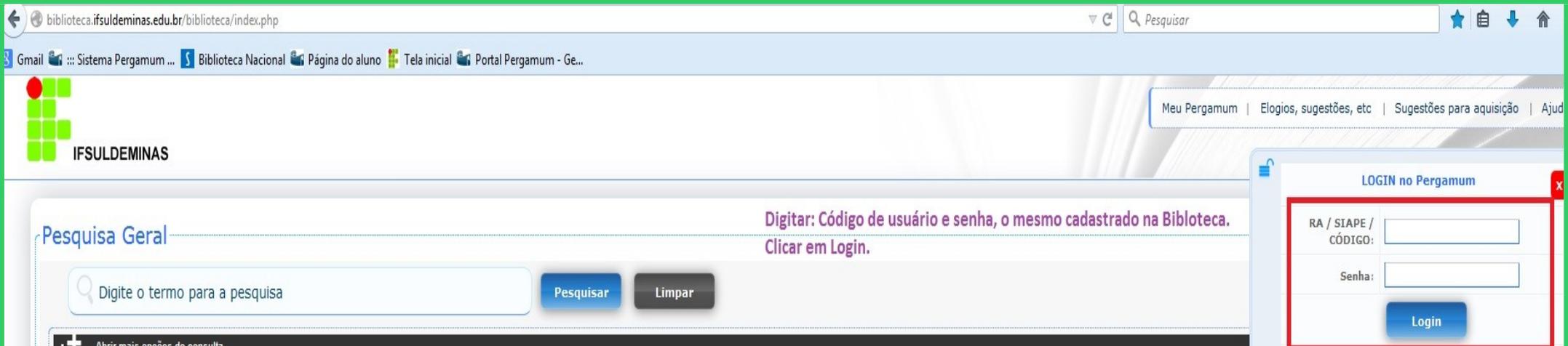
**[Acesso ao PERGAMUM \(Consulta, renovação e reserva\)](#)**

[Está com dificuldades? Tire sua dúvidas com os tutoriais:](#)

# Logar ao sistema.



Digitar: Código do usuário e Senha



Para acessar o seu espaço, clicar em Meu Pergamum.

Pesquisa Geral

Selecione outras pesquisas ▾



Pesquisar

Limpar

Abrir mais opções de consulta

**SEJA BEM-VINDO!**

PREZADO USUÁRIO:

Para CONSULTAR o acervo da biblioteca, clique em " Abrir mais opções de consulta".

Selecionar em "Unidade de Informação" a Biblioteca do seu Campus.

Para renovar, consultar reservas, débitos e histórico de empréstimo, clique em "MEU PERGAMUM".

O não recebimento dos e-mails de aviso de devolução enviados pelo Sistema, independente do motivo, não isenta o usuário do pagamento de multa em caso de atraso na renovação/devolução.

Mantenha seu e-mail atualizado.

Clicar em Solicitações / Comutação bibliográfica

The screenshot displays the Pergamum library system interface. At the top left, the IFSULDEMINAS logo is visible. The header includes the Pergamum logo and the user's name, Jussara Oliveira da Costa, with a welcome message. A left sidebar menu lists various services, with 'Solicitações' highlighted in red. A sub-menu for 'Solicitações' is open, showing 'Comutação bibliográfica' also highlighted in red. The main content area is divided into sections: 'Informativo', 'Q Títulos pendentes' (with a message 'Não existe nenhum registro cadastrado.'), 'Q Títulos reservados', and 'Q Cesta Permanente'.

Meu Pergamum

IFSULDEMINAS

Jussara Oliveira da Costa , Seja bem-vindo(a)!

Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações**
  - Consulta ao malote
  - Comutação bibliográfica**
  - Levantamento bibliográfico
  - Ficha catalográfica
- Aquisições
- Comentários
- Dados pessoais
- Alteração de senha

Informativo

Q Títulos pendentes

Não existe nenhum registro cadastrado.

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

Pergamum

Selecione o tipo de material (Artigo, Tese/Dissertação, Parte do Documento).  
Preencher os dados solicitados e clicar em Gravar.

The screenshot shows the 'Comutação bibliográfica' (Bibliographic Exchange) page. At the top, there is a navigation bar with the Pergamum logo, a user profile for 'Jussara Oliveira da Costa', and a 'Logout' button. Below this, the page title 'Comutação bibliográfica' is displayed, followed by three tabs: 'Artigo' (highlighted with a red box), 'Tese / Dissertação', and 'Parte do Documento'. A central blue banner contains the text 'Solicite o material desejado!'. The main form area includes several input fields: 'Unidade de Informação' (a dropdown menu), 'Título do artigo', 'Autor', 'Título da revista', 'Ano' (with an example '(ex.2010)'), 'Volume', 'Número', 'Página inicial/final', 'Email de contato', and 'Observações' (a text area). A green 'Gravar' button is located at the bottom left of the form.

Meu Pergamum

Logout

Jussara Oliveira da Costa , Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda

Comutação bibliográfica

Artigo Tese / Dissertação Parte do Documento

Solicite o material desejado!

Unidade de Informação: Seleccione a Unidade de Informação...

Título do artigo:

Autor:

Título da revista:

Ano: (ex.2010) Volume:

Número: Página inicial/final:

Email de contato:

Observações:

Gravar

O documento será enviado por e-mail.