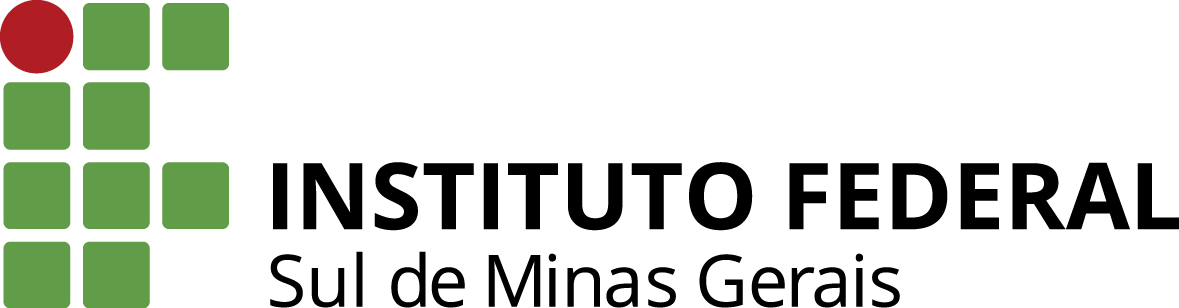


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**CAMPUS PASSOS**



Projeto de Extensão

EDITAL Nº 16/2016

**(Título do Projeto)**

<Nome do Coordenador>

**Passos/MG**

**2016**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

* **Modalidade do Projeto:** ( ) EVENTO ( X ) EXTENSÃO
* **Coordenador:**

- Telefone:

- E-mail:

- Endereço no Lattes:

* **Membros (Colaboradores):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Instituição** | **Vinculo Institucional** (docente, técnico, aluno do ensino integrado, ensino técnico ou ensino superior) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Local de Execução:**
* **Período de Execução do Projeto:**

Início: Término:

**CORPO DO PROJETO**

**Título**

- Deverá ser o mais objetivo e explicativo possível.

**Resumo**

- Máximo de 1500 caracteres, espaço simples, deverá ser sintético e conter no mínimo introdução, objetivos, metodologia e resultados esperados.

**Palavras-chave**

- De 3 a 5 palavras separadas por ponto e vírgula, e não podem estar contidas no título.

**1. Introdução *(contendo antecedentes e justificativa)***

- Demonstrar a relevância do projeto em questão com os objetivos descritos de maneira clara e sucinta.

- Justificar respondendo as seguintes questões:

* por que este projeto é importante? por que fazer? para que fazer? quais as questões a serem resolvidas?
* que contribuições o projeto trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema?
* o que se espera com a realização deste projeto?

*(impacto social, publicações, eventos, etc)*

**2. Objetivo(s) *(geral e específicos)***

**3. Referencial Teórico *(exceto para os projetos de eventos)***

- Explicitação detalhada do embasamento teórico do projeto que orienta a elaboração da proposta.

- Deixar claro o que já foi escrito sobre o tema.

**4. Metodologia**

- Explicar como o Projeto será realizado e avaliado durante ou após seu término. Especificar ferramentas de avaliação desse evento.

**5. Cronograma**

- Descrever quando cada etapa do projeto será desenvolvida.

*Abaixo, modelo de cronograma para seguir:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Referências bibliográficas *(exceto para os projetos de eventos)***

- Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas.

- Citar todas as fontes utilizadas no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT NBR 10520:2002 e NBR 6023:2002.